



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SR
PRE INVESTÍCIE
A INFORMATIZÁCIU

**Príručka oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná
spoločnosť Operačného programu Integrovaná
infraštruktúra pre dopytovo orientované projekty
„Wifi pre Teba“**

Obsah

Úvod	3
1. Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov	3
1.1 Vecná oprávnenosť výdavku	4
1.2 Časová oprávnenosť výdavku	5
1.3 Územná oprávnenosť výdavku	5
1.4 Neoprávnené výdavky	5
1.5 Číselník výdavkov a označovanie výdavkov	5
2. Všeobecné pravidlá dokladovania a účtovného spracovania dokladov	6
2.1 Všeobecné pravidlá dokladovania a spracovania dokladov	6
2.2 Vedenie účtovníctva v rámci projektu	6
2.3 Vznik a úhrada oprávneného výdavku – všeobecné podmienky	7
3. Zoznam oprávnených výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť v rámci dopytovo orientovaných projektov „Wifi pre Teba“	7
3.1 Trieda 01 - Dlhodobý nehmotný majetok	7
3.2 Trieda 02 - Dlhodobý hmotný majetok	8
3.3 Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)	8
3.4 Trieda 11 - Zásoby	9
3.5 Trieda 51 - Služby	9
3.6 Daň z pridanej hodnoty a iné dane	10
4. Uchovávanie podporných dokumentov	10
Príloha	11

Úvod

1. V súlade so Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej ako „Systém riadenia EŠIF“), ako aj súvisiacimi metodickými pokynmi Centrálného koordinačného orgánu (ďalej aj „MP CKO“ - MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov a MP CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov a MP CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov)¹ je nevyhnutné zo strany sprostredkovateľského orgánu vymedziť oprávnenosť výdavkov, ako aj vecnú náplň oprávnených výdavkov v rámci riadiacej dokumentácie. Sprostredkovateľský orgán zodpovedá za interpretáciu oprávnenosti výdavkov vo vzťahu k prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej ako „OPII“).
2. Cieľom tejto príručky oprávnenosti výdavkov je definovať oprávnené výdavky pre prioritnú os 7 OPII. Príručka obsahuje všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov definované Systémom riadenia EŠIF relevantné pre Prioritnú os 7 OPII², zoznam oprávnených výdavkov s uvedením ich zaradenia, vzťahu k **ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie**³ (ďalej aj ako „EKRK“), ako aj s uvedením minimálneho rozsahu dokumentácie na preukázanie oprávnenosti výdavkov uvádzaných v tejto príručke pre žiadateľa.
3. Skratky použité v tomto dokumente sú definované v Systéme riadenia EŠIF, resp. v jednotlivých dokumentoch vydaných CKO v súlade so Systémom riadenia EŠIF.

1. Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov

1. Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú stanovené na vnútroštátnej úrovni v súlade s čl. 65 ods. 1 všeobecného nariadenia s ohľadom na platnú národnú legislatívu najmä zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o účtovníctve a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, okrem prípadov, keď sú stanovené osobitné pravidlá vo všeobecnom nariadení alebo pravidiel pre jednotlivé fondy.
2. Oprávnenými výdavkami sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s konkrétnou činnosťou projektu. Tieto výdavky zahŕňajú priame bežné výdavky (napr. mzdy, cestovné výdavky a režijné výdavky, ktoré sú priradené iba danému druhu výkonu a ktorých podiel na jednotku rovnakého druhu výkonu sa dá zistiť pomocou jednoduchého delenia) a kapitálové výdavky.
3. Vzťah medzi skupinami oprávnených výdavkov a podpoložkami ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie **má odporúčací charakter. Výdavok týkajúci sa podpoložky EKRK uvedenej v príručke, ktorá je v príručke nesprávne priradená k skupine oprávnených výdavkov a má byť správne priradená k skupine výdavkov, ktorá nie je definovaná v príručke, je však uvedená medzi skupinami oprávnených výdavkov v Metodickom pokyne CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov, sa považuje za oprávnený.** V takom prípade sa oprávnenosť takéhoto výdavku a spôsob jeho

¹ Aktuálne platné verzie MP CKO sú zverejnené na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk>.

² Príručka nenahrádza znenie iných záväzných dokumentov súvisiacich s prípravou a realizáciou projektov ako Príručka pre žiadateľa, Príručka pre prijímateľa, Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 a Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybného fondu na programové obdobie 2014 – 2020;

³ Pri vyplňaní žiadosti o NFP sa podpoložky EKRK neuvádzajú. Pri vyplňaní žiadosti o platbu subjekty (obce a mestá) uvádzajú namiesto kódu ekonomickej klasifikácie transferovú položku podľa typu prijímateľa. Údaje týkajúce sa kódu ekonomickej klasifikácie a skupiny výdavkov v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nemusia byť zhodné. Pre jednotné uplatnenie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie sa využíva Metodické usmernenie MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 v znení neskorších dodatkov.

dokladovania a účtovného spracovania riadi Metodickým pokynom CKO č. 4 a SO pri najbližšej aktualizácii zabezpečí úpravu príručky.

4. Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov Prioritnej osi 7 OPII z pohľadu ich hospodárnosti je MPCKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov na programové obdobie 2014 - 2020, ktorý formuluje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP. V závislosti od skupiny výdavkov je žiadateľ/prijímateľ povinný preukazovať hospodárnosť a efektívnosť výdavkov v zmysle § 2, písm. l) a písm. m) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a SO je oprávnený na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov v rámci PO7 OPII využiť tieto nástroje:
 - a) **Štúdia uskutočniteľnosti** – dokument, ktorý bol posudzovaný a schválený členmi Riadiaceho výboru PO 7 OPII.
 - b) **Verejné obstarávanie** – je základný nástroj, ktorý sa využíva pri každom projekte PO7 OPII. Žiadateľ/prijímateľ je povinný pri realizácii verejného obstarávania postupovať v súlade s Príručkou pre realizáciu verejného obstarávania OPII, ktorej aktuálna verzia je zverejnená na <https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie>.
 - c) **Finančné limity** stanovené pre interný a externý prístupový bod - Access Point (AP) v prílohe tohto dokumentu.
 - d) **Odborný posudok hodnotiteľa/Skúsenosti interných odborných kapacít SO** – je jedným zo základných nástrojov, ktoré sa budú využívať pri každom projekte PO7 OPII. Ide najmä o odborné hodnotenie ŽoNFP. Postup týkajúci sa odborného hodnotenia ŽoNFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa.
 - e) **Prieskum trhu** – sa realizuje prostredníctvom zberu, analýzy, triedenia, spracovania a vyhodnocovania relevantných informácií o možných cenách dodaných tovarov, prác alebo služieb.

1.1 Vecná oprávnenosť výdavku

1. Z vecného hľadiska musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:
 - a) výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o verejnom obstarávaní, zákon o štátnej pomoci, zákonník práce, zákon o účtovníctve, zákon o DPH);
 - b) výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený SO a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok schémy pomoci de minimis, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy, podmienok zmluvy o NFP;
 - c) výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami OP na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
 - d) výdavok je primeraný⁴, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
 - e) výdavok spĺňa zásadu riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia 966/2012 (a to v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti);
 - f) výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou;

⁴ RO/SO je oprávnený posudzovať časový a územný aspekt výdavku vo vzťahu k jednotlivým vykonávaným procesom (napr. pri kontrole VO, kontrole ŽoP). Z hľadiska územného aspektu RO/SO prihliada na predmet výdavku (napr. tovar alebo služba) a jeho povahu „obchodovateľnosti“ z hľadiska územia (napr. kúpa technológie alebo nájom nehnuteľnosti).

výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením na SO⁵;

- g) pre vecnú oprávnenosť výdavkov je nevyhnutný súlad so schválenou Štúdiou uskutočniteľnosti a výzvou;

1.2 Časová oprávnenosť výdavku

1. Podľa čl. 65 všeobecného nariadenia, výdavok musí skutočne vzniknúť a byť uhradený prijímateľom medzi 1. januárom 2014 a 31. decembrom 2023.
2. Podpora z EŠIF sa neudelí na projekty, ktoré boli fyzicky ukončené alebo sa plne realizovali ešte pred predložením ŽoNFP prijímateľom v rámci OP bez ohľadu na to, či prijímateľ uhradil všetky súvisiace platby. RO/SO môžu určiť užšie kritériá pre počiatočný a konečný dátum časovej oprávnenosti (tzn. dátum začiatku a konca oprávnenosti výdavkov môže byť stanovený v rozmedzí vyššie uvedeného časového obdobia stanoveného platnou legislatívou EÚ). **V rámci Prioritnej osi 7 OP II platí, že výdavok musí skutočne vzniknúť a byť uhradený prijímateľom medzi 1. januárom 2014 a 31. decembrom 2023, za dodržania pravidla uvedeného v prvej vete tohto bodu.⁶**
4. V súlade s čl. 65 ods. 9 všeobecného nariadenia v prípade zmeny a doplnenia OP sú výdavky, ktoré sa stanú oprávnenými z dôvodu zmeny a doplnenia OP, oprávnené len odo dňa predloženia žiadosti o zmenu a doplnenie EK.

1.3 Územná oprávnenosť výdavku

1. Z hľadiska územnej oprávnenosti platí, že oprávnený výdavok je realizovaný na oprávnenom území. Toto územie je definované vo výzve. **Aktivity spolufinancované z EŠIF musia mať príčinnú väzbu na región/územie, na ktorý sa podpora vzťahuje. Dôležitým kritériom sú dopady projektu s ohľadom na povahu a cieľ projektu. Všeobecne platí, že výdavok má mať väzbu na podporovaný región/územie, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.**

1.4 Neoprávnené výdavky

1. V rámci projektov „Wifi pre Teba“ nie sú oprávnené iné výdavky ako výdavky uvedené v kapitole 3.

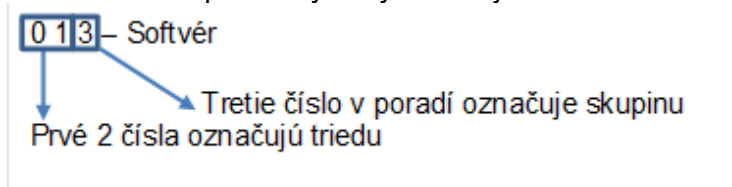
1.5 Číselník výdavkov a označovanie výdavkov

1. Číselník oprávnených výdavkov spravuje Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“).
2. Číselník oprávnených výdavkov je súčasťou ITMS2014+, ktorý v zmysle § 6 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov spravuje CKO.
2. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania.

⁵ Uvedené sa aplikuje primerane na poskytnutie predfinancovania.

⁶ Obdobie realizácie hlavných aktivít projektu je špecificky definované v každom projekte prostredníctvom harmonogramu v zmluve o poskytnutí NFP

3. Členenie číselníka oprávnených výdavkov v rámci Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť je nasledovné:
 - a) trieda – vecné vymedzenie výdavku;
 - b) skupina – špecifikácia výdavku v rámci danej triedy;
4. Štruktúra číselníka oprávnených výdavkov je nasledovná:



2. Všeobecné pravidlá dokladovania a účtovného spracovania dokladov

2.1 Všeobecné pravidlá dokladovania a spracovania dokladov

1. Prijímateľ preukazuje oprávnené výdavky nárokové pre daný projekt príslušným účtovným dokladom, prípadne ďalšou podpornou dokumentáciou vyžadovanou v rámci jednotlivých OP. SO je oprávnený spôsoby dokladovania jednotlivých druhov výdavkov definovať v tejto príručke podľa svojich potrieb a špecifik. Výdavky, ktoré sú z vecného hľadiska oprávnené, ale nie sú riadne doložené, sú považované za výdavky neoprávnené.
2. Prostredníctvom účtovných dokladov a podpornej dokumentácie prijímateľ preukazuje vždy tri základné skutočnosti:
 - a) časovú oprávnenosť z hľadiska vzniku výdavku,
 - b) časovú oprávnenosť z hľadiska uhradenia výdavku,
 - c) priamu väzbu vynaloženého oprávneného výdavku na projekt a jeho nevyhnutnosť pri realizácii projektu.
3. Predložené účtovné doklady, ktoré nespĺňajú všetky vyššie uvedené podmienky súčasne, nemôžu preukázať oprávnený výdavok.

2.2 Vedenie účtovníctva v rámci projektu

1. Podľa § 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) účtovnými jednotkami sú právnické osoby, ktoré majú sídlo na území Slovenskej republiky, zahraničné osoby, ak na území SR podnikajú alebo vykonávajú inú činnosť podľa osobitných predpisov (napríklad nadácie) a fyzické osoby, ktoré podnikajú alebo vykonávajú inú samostatnú zárobkovú činnosť, ak preukazujú svoje výdavky vynaložené na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov na účely zistenia základu dane z príjmov s výnimkou fyzických osôb, ktoré vedú daňovú evidenciu podľa osobitného predpisu.
2. V zmysle § 39 zákona o príspevku z EŠIF prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou, účtuje o skutočnostiach týkajúcich sa projektu:
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtujú v sústave jednoduchého účtovníctva.

2.3 Vznik a úhrada oprávneného výdavku – všeobecné podmienky

1. Pri posudzovaní oprávnenosti sa nehodnotí len povaha výdavku, ale tiež obdobie jeho vzniku a úhrady. Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov.
2. Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ktorý je jednou z náležitostí účtovného dokladu.
3. Dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň splnenia dodávky, platby záväzku, inkasa pohľadávky, započítania pohľadávky, postúpenia pohľadávky, poskytnutia a prijatia preddavku, pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky a deň zistenia ďalších skutočností vyplývajúcich z osobitných predpisov alebo z vnútorných podmienok účtovnej jednotky, ktoré sú predmetom účtovníctva a ktoré v účtovnej jednotke nastali a účtovná jednotka má k dispozícii potrebné podklady, ktoré dokumentujú tieto skutočnosti.
4. V prípade účtovných dokladov vystavených na osobu, ktorá nie je platiteľom DPH, je okamihom vzniku dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ktorý je jednou z náležitostí účtovného dokladu. Vo väčšine prípadov je okamih uskutočnenia účtovného prípadu totožný s okamihom vyhotovenia účtovného dokladu.
5. Pre účely posúdenia oprávnenosti výdavku je nevyhnutné, aby bola preukázaná úhrada všetkých výdavkov. Úhradu možno dokladovať, napr. výpisom z bankového účtu, výdavkovým pokladničným dokladom, pokladničným blokom, zjednodušeným daňovými dokladom.

3. Zoznam oprávnených výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť v rámci dopytovo orientovaných projektov „Wifi pre Teba“

3.1 Trieda 01 - Dlhodobý nehmotný majetok

1. Dlhodobým nehmotným majetkom⁷ sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma podľa osobitného predpisu⁸ a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume podľa osobitného predpisu⁷ alebo je nižšie, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky - prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.
2. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume podľa osobitného predpisu⁷ alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého nehmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 51 – Služby.
3. Do triedy oprávnených výdavkov 01 sa zaraďujú najmä nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti, softvér, oceneľné práva (napr. licencie, know-how, autorské práva, obchodné značky, ochranné známky, predmety priemyselných práv), územné plány.
4. **Skupiny oprávnených výdavkov pre prioritnú os 7 Informačná spoločnosť:**
013 - Softvér

5. Vzťah medzi skupinami oprávnených výdavkov a EKRK:

Skupina	Podpoložka EKRK
013 Softvér	711003 Nákup softvéru

⁷ Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého nehmotného majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania.

⁸ Zákon o dani z príjmov.

3.2 Trieda 02 - Dlhodobý hmotný majetok

1. V rámci dopytovo orientovaných projektov „Wifi pre Teba“ sa v triede dlhodobého hmotného majetku⁹ vykazujú najmä:
samostatné hnuteľné veci s výnimkou hnuteľných vecí ako umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov a súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma ustanovená v osobitnom predpise⁹,
2. Hmotný majetok uvedený v predchádzajúcom odseku, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako suma ustanovená osobitným predpisom⁹, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky - prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.
3. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume podľa osobitného predpisu⁹ alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého hmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 11 – Zásoby.
4. **Skupiny oprávnených výdavkov pre prioritnú os 7 Informačná spoločnosť pre dopytovo orientované projekty „Wifi pre Teba“:**
022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí

5. Vzťah medzi skupinami oprávnených výdavkov a EKRK:

Skupina	Podpoložka EKRK
022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	713002 Nákup výpočtovej techniky
022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	713003 Nákup telekomunikačnej techniky
022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry

3.3 Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)

1. Oprávneným výdavkom je kúpna cena nakupovaného dlhodobého hmotného a nehmotného majetku¹⁰. V prípade, ak prijímateľ využíva nadobudnutý majetok (napr. zariadenie, vybavenie) len pre účely projektu, uplatní si výdavky spojené s ich obstaraním v celkovej výške¹¹. Kúpený majetok je nový, nebol používaný a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval (čo i len sčasti, ak bol k dispozícii prijímateľovi)
2. V prípade projektov, ktorých súčasťou je nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností), sa tieto výdavky dokladujú najmä nasledovnou dokumentáciou:
 - a) písomná zmluva¹², ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve,
 - b) faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad,

⁹ Vráťane nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého hmotného majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania.

¹⁰ Samostatné hnuteľné veci, prípadne súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok a dlhodobý nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2 400 eur a použiteľnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok (podľa § 22 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, ďalej len „zákon o dani z príjmov“). V prípadoch, kedy majetok nespĺňa podmienky ustanovené podľa zákona o dani z príjmov, ale prijímateľ sa rozhodol postupovať podľa osobitného predpisu a tento majetok sa vykazuje ako dlhodobý hmotný alebo nehmotný majetok v účtovníctve prijímateľa, tak sa na takýto majetok uplatňujú rovnaké podmienky uvedené v tomto metodickom pokyne.

¹¹ Pri nákupe z tretích krajín je clo súvisiace s obstaraním považované za oprávnený výdavok.

¹² Za písomnú zmluvu sa pokladá aj zmluva uzatvorená podľa osobitného zákona – zákon o verejnom obstarávaní (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu).

- c) dodací list alebo preberací protokol (ak relevantné) vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- d) doklad o úhrade,
- e) doklad o zaradení majetku,
- f) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné).

3.4 Trieda 11 - Zásoby

1. V rámci triedy sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok¹³, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok.
V rámci dopytovo orientovaných projektov „Wifi pre Teba“ ide napríklad o:
 - telekomunikačná a výpočtová technika, komunikačná infraštruktúra.
2. **Skupiny oprávnených výdavkov pre prioritnú os 7 Informačná spoločnosť v rámci dopytovo orientovaných projektov „Wifi pre Teba“:**
112 - Zásoby

3. Vzťah medzi skupinami oprávnených výdavkov a EKRK:

Skupina	Podpoložka EKRK
112 Zásoby	633002 Materiál Výpočtová technika
112 Zásoby	633003 Materiál Telekomunikačná technika
112 Zásoby	633019 Materiál Komunikačná infraštruktúra

3.5 Trieda 51 - Služby

1. V nadväznosti na dopytovo orientované projekty „Wifi pre Teba“ do triedy patria najmä:
 - obstaranie nehmotného majetku, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok;
2. **Skupiny oprávnených výdavkov pre prioritnú os 7 Informačná spoločnosť v rámci dopytovo orientovaných projektov „Wifi pre Teba“:**
518 - Ostatné služby
3. S dokladovaním výdavkov na externé služby sú spojené najmä nasledovné doklady:
 - a) písomná zmluva¹⁴, ak jej hodnota prekročí 5 000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve,
 - b) faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad,
 - c) preberací protokol o vykonaní príslušných aktivít, služieb,
 - d) doklad o úhrade,
 - e) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
 - f) výstupy z poskytnutých služieb (napr. publikácie, fotodokumentácia).

4. Vzťah medzi skupinami oprávnených výdavkov a EKRK:

Skupina	Podpoložka EKRK
518 Ostatné služby	633013 Softvér

¹³ Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním uvedeného hmotného majetku do užívania.

¹⁴ Za písomnú zmluvu sa pokladá aj zmluva uzatvorená podľa osobitného zákona – zákon o verejnom obstarávaní (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu).

3.6 Daň z pridanej hodnoty a iné dane

1. V zmysle čl. 69 všeobecného nariadenia je daň z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) neoprávneným výdavkom, avšak postup zdaňovania daňou z pridanej hodnoty umožňuje, aby DPH za určitých okolností bola oprávneným výdavkom. DPH nie je oprávneným výdavkom v prípade, že prijímateľ má nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom o DPH.
2. Oprávnená DPH sa vzťahuje len k plneniam, ktoré sú považované za oprávnené. V prípade, ak je výdavok oprávnený iba čiastočne, daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto výdavku je oprávneným výdavkom v rovnakom pomere.
3. Akákoľvek činnosť vykonávaná počas realizácie projektu, resp. po jeho ukončení súvisiaca s nadobudnutím/zhodnotením majetku z prostriedkov EŠIF, ktorá bude potenciálne generovať zdaniteľné príjmy (napr. vedecko-výskumná činnosť za odplatu) zakladá prijímateľovi povinnosť odvádzať DPH, t. j. vznikne povinnosť prijímateľa uplatňovať voči daňovému úradu odpočet dane. V takomto prípade bude DPH (uhradená v rámci implementácie projektu ako oprávnený výdavok) spätne za obdobie realizácie projektu považovaná za neoprávnenú v rozsahu aktivít, z ktorých plynú zdaniteľné príjmy¹⁵.
4. Iné dane sú vo všeobecnosti neoprávneným výdavkom. Za neoprávnené výdavky sú považované predovšetkým priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.).

4. Uchovávanie podporných dokumentov

1. V súlade s čl. 125 ods. 4 písm. d) všeobecného nariadenia prijímateľ zabezpečí uchovávanie všetkých dokladov týkajúcich sa výdavkov a auditov, ktoré sú potrebné na účely adekvátneho auditu a to v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.
2. Dokumenty sa uchovávajú vo forme originálov, alebo úradne overených kópií originálov alebo na všeobecne akceptovaných nosičoch dát vrátane elektronických verzií originálnych dokumentov alebo dokumentov, ktoré existujú iba v elektronickej forme.
3. Dokumenty sa uchovávajú vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých údajov po obdobie nie dlhšie ako je nevyhnutné na účely, na ktoré boli údaje zozbierané alebo na ktoré boli ďalej spracované.
4. Postupy osvedčovania zhody dokumentov uchovávaných na všeobecne akceptovaných nosičoch údajov s originálnymi dokumentmi stanovujú vnútroštátne orgány a zabezpečia, aby uchovávané verzie spĺňali vnútroštátne zákonné požiadavky a boli spoľahlivé na účely auditu.
5. Ak dokumenty existujú len v elektronickej podobe, používané počítačové systémy musia spĺňať uznávané bezpečnostné štandardy, ktoré zabezpečia, že uchovávané dokumenty spĺňajú vnútroštátne zákonné požiadavky a sú spoľahlivé na účely auditu.

¹⁵Uvedené môže mať vplyv na správne určenie finančnej medzery pri projektoch generujúcich príjmy.

Príloha

Maximálne finančné limity pre prístupové body - Access Point (AP):

Položka	Maximálny finančný limit pre 1 AP (EUR s DPH)
Externý Access Point ¹⁶	1 500,00 ¹⁷
Interný Access Point ¹⁸	1 000,00 ¹⁹

¹⁶ Externý prístupový bod (Access Point) v sebe zahŕňa všetky náklady, ktoré sú nevyhnutné k obstaraniu HW, SW, licencií, inštalácii a konfigurácii externého prístupového bodu. Neoprávnenými výdavkami sú všetky výdavky slúžiace na prevádzku počas doby udržateľnosti projektu.

¹⁷ Finančný limit pre externý prístupový bod určený na základe technických parametrov stanovených Európskou komisiou v rámci iniciatívy WiFi4EU a schválenej štúdie uskutočniteľnosti na projekt „Wifi pre Teba“.

¹⁸ Interný prístupový bod (Access Point) zahŕňa všetky náklady, ktoré sú nevyhnutné k obstaraniu HW, SW, licencií, k inštalácii a konfigurácii interného prístupového bodu. Neoprávnenými výdavkami sú všetky výdavky slúžiace na prevádzku počas doby udržateľnosti projektu.

¹⁹ Finančný limit pre interný prístupový bod určený na základe technických parametrov stanovených Európskou komisiou v rámci iniciatívy WiFi4EU a schválenej štúdie uskutočniteľnosti na projekt „Wifi pre Teba“.